

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛАРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИВАНИЧЕСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2013г. № 54-п

с. Иваническое

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Иваническ» и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета местного бюджета»

В соответствии со ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Иваническ», утвержденным Решением Думы от 30.03.2009г. № 2/10-дмо (с изменениями от 28.08.2012г. № 2/99-дмо; от 14.12.2012г. № 2/110-дмо) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Иваническ» по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Иваническ» и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Иваническом вестнике».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Иваническ»



И.А. Гарбуз

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования «Иваническ»

от «28» марта 2013 г. № 54

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Иваническ» и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Иваническ» в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Иваническ» (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – Сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав Сводной бюджетной росписи, порядок её составления и утверждения

1.1. В состав Сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета с детализацией по кодам операций сектора государственного управления с применением иных кодов, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Иркутской области и (или) муниципального образования «Иваническ»;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации муниципального образования «Иваническ» (далее – отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации муниципального образования «Иваническ» (далее – Глава администрации) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

1.3. Показатели утвержденной Сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете в части разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям средств местного бюджета на финансовый год в разрезе показателей, утверждаемых Сводной росписью по расходам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой администрации.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в следующих объемах от бюджетных ассигнований, утвержденных Сводной росписью по расходам:

2.3.1. *100 процентов* по следующим расходам:

- 1) социальное обеспечение;
- 2) содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; обеспечение функционирования и поддержка пожарной и охранной сигнализации, мультисервисных сетей, программно-аппаратных комплексов, вычислительной техники, оргтехники и их техническое обслуживание; содержание административного здания;
- 3) техническое обслуживание сетей наружного и уличного освещения населенных пунктов муниципального образования; содержание мест захоронений;
- 4) расходы на обслуживание муниципального долга;
- 5) расходы на содержание проезжих частей улиц, тротуаров, объектов благоустройства в границах населенных пунктов муниципального образования.

2.3.2. *90 процентов* по следующим расходам:

- 1) расходы за счет целевых средств бюджетов других уровней;
- 2) расходы местного бюджета, предусмотренные в рамках софинансирования целевых средств бюджетов других уровней;
- 3) расходы на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, коммунальные услуги, межбюджетные трансферты;

2.3.3. *85 процентов* – увеличение стоимости материальных запасов;

2.3.4. *75 процентов* – расходы услуги связи; транспортные расходы; прочие расходы; безвозмездные перечисления организациям;

2.3.5. *50 процентов* по следующим расходам:

- 1) капитальный и текущий ремонт;
- 2) другие расходы по содержанию имущества;
- 3) прочие работы, услуги;

4) увеличение стоимости основных средств.

2.4. Изменение утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Главой администрации на основании предложений главных распорядителей средств местного бюджета при обосновании потребности в их изменении и решений органов местного самоуправления.

3. Доведение показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета.

3.1. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета :

показатели Сводной росписи;
лимиты бюджетных обязательств.

3.2. Сводная роспись в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения направляется для сведения в Думу муниципального образования «Иваничesk».

4. Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели Сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей средств местного бюджета и утверждается Главой администрации.

4.2. Согласно статье 217 Бюджетного кодекса РФ, с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о местном бюджете, изменения в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся по следующим видам изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

2) 011 - изменения, вносимые на суммы остатков прошлых лет средств бюджетов других уровней, в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

3) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов от утвержденных решением о местном бюджете;

4) 030 - по изменениям, вносимым в связи с распределением средств резервного фонда администрации муниципального образования «Иваничеськ» ;

5) 040 - изменения, вносимые в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

6) 050 - изменения, вносимые в связи с проведением реструктуризации муниципального долга;

7) 060 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета , предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8) 070 - изменения, вносимые по основаниям, установленным ст. 232 Бюджетного кодекса РФ:

071 - изменения, вносимые в связи с получением при исполнении местного бюджета целевых средств сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляемых на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

072 - изменения, вносимые в связи с получением доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, направляемых на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств в установленном размере;

9) 080 – изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных решением о местном бюджете по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в разрезе ведомственной структуры расходов;

081 – изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных Сводной росписью;

10) 090 - изменения, связанные с особенностями исполнения местного бюджета , установленные решением о местном бюджете:

091 – перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением (уточнением) бюджетной классификации Российской Федерации;

092 – изменения, связанные с уменьшением объема субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденных решением о местном бюджете;

093 - изменения, вносимые на суммы остатков прошлых лет средств бюджетов других уровней;

094 – перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию целевых программ муниципального образования «Иваничеськ», по решению администрации муниципального образования «Иваничеськ»;

11) 100 – изменения, вносимые в связи с получением безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;

12) 110 – изменения, вносимые в связи с изменением типа муниципальных учреждений.

4.3. Изменения в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке.

4.3.1. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита) местного бюджета письменно сообщают в финансовый отдел о предлагаемых изменениях Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований для внесения изменений, причин их вызвавших и приложением справок о предлагаемых изменениях согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку (при направлении изменений в Сводную роспись) и 5 (при направлении изменений в лимиты бюджетных обязательств). 4.3.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств главные распорядители средств местного бюджета принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4.3.4. Изменение Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом с учетом следующих особенностей:

1) При изменении Сводной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями средств местного бюджета указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

2) При внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по видам изменений 010, 011,030,071,081,092 оформление документов по формам согласно приложениям 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку не требуется.

3) При внесении изменений в Сводную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета, в случае утверждения решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год одного главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета – администрации муниципального образования «Иваничеськ», необходимые изменения вносятся финансовым отделом без оформления документов по формам согласно приложениям 4 и 6 к настоящему Порядку.

4) Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (код вида изменений 010, 011), вносятся в течение десяти дней со дня его подписания.

4.3.5. Финансовый отдел после получения полного пакета документов от главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета на внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям Сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств бюджетному законодательству и оформляет докладную записку на имя Главы администрации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с целью принятия решения об их утверждении или отклонении.

4.3.6. После утверждения вносимых изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Главой администрации финансовый отдел вносит изменения в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в автоматизированной программе по исполнению местного бюджета.

При внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый отдел:

1) в строке «Основание» указывает:

дату докладной записки, на основании которой вносятся изменения;

дату, номер письма главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

другие документы – основания;

2) в строке «Вид изменения» указывает код вида изменения в соответствии с п.4.2. настоящего Порядка;

3) в строке «Источник» указывает код изменения за счет:

100 – собственных доходов, за исключением целевых средств;

200 – субсидий из бюджетов других уровней;

300 – субвенций из бюджетов других уровней;

400 – иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

500 – резервного фонда администрации муниципального образования «Иваничеськ»;

600 – прочих безвозмездных поступлений.

4.3.7. Подлинники докладной записки, справок, письма главных распорядителей средств местного бюджета, справок об изменении Сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и копии постановлений, распоряжений Главы администрации хранятся в финансовом отделе.

Главному распорядителю средств (главному администратору источников финансирования дефицита) местного бюджета направляются подлинники справок об изменении Сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

4.3.8. Справки об изменении Сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, оформленные в установленном порядке, служат основанием для внесения главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита) местного бюджета изменений в их бюджетные росписи на соответствующий финансовый год.

4.3.9. Внесение изменений в показатели Сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно с учетом положений порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, утверждаемом администрацией муниципального образования «Иваническ»

5. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета.

5.1. Бюджетные росписи главных распорядителей средств (администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета (далее – бюджетные росписи) включают:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам операций сектора государственного управления с применением иных кодов, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Иркутской области и (или) муниципального образования «Иваническ»;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Сводной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым органом.

5.3. В случае, если у главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) местного бюджета отсутствуют подведомственные распорядители и (или) получатели средств (администраторы источников финансирования дефицита) местного бюджета, бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств указанных участников бюджетного процесса принимаются равными Сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным финансовым органом, и не дублируется.

5.4. Утверждение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю средств, и внесение изменений в них осуществляются главным

распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита) местного бюджета с учетом положений пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетными росписями главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) в соответствии с показателями Сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в Сводную роспись не допускается.

5.6. Составление и ведение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) осуществляется в автоматизированной программе по исполнению бюджета соответствующим главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита) с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и настоящего Порядка.

Ввод показателей осуществляется в разрезе кодов ведомства, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления с применением иных кодов, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Иркутской области и (или) муниципального образования «Иваническ».

5.7. Порядок взаимодействия главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) с подведомственными получателями бюджетных средств (администраторами источников финансирования дефицита бюджета) при ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств аналогичен Порядку, установленному для ведения Сводной росписи.

5.8. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита) доводят:

показатели бюджетных росписей до соответствующих подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ;

лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА _____ ГОД**

(рубли. коп.)

Наименование	Код						Сумма на год
	ведомства	раздела. подраздел а	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государстве нного управ ления		
ВСЕГО							

**СПРАВКА
О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ
на _____ год**

Главный распорядитель средств Вид изменения		Дата	КОДЫ
Основание для внесения изменения	<i>(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)</i>		

Единица измерения: рубли, коп.

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+/-)
	ведомства	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государ- ственного управ- ления	
Всего:						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель: ФИО, тел _____

СПРАВКА
О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ СВОДНОЙ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
на _____ год

КОДЫ

Главный администратор источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа -
основания)

Единица измерения: рубли, коп.

Наименование показателя	Код		Сумма изменений (+, -)
	Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	
Всего:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель: ФИО, тел. _____

**СПРАВКА
О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____ год**

Главный распорядитель средств Вид изменения	Дата	КОДЫ

Основание для внесения изменения _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

Единица измерения: рубли, коп.

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+ -)
	ведомства	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государ- ственного управ- ления	
Всего:						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель ФИО тел _____

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Иваничеськ»
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
(главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

В докладной записке на внесение изменений в Сводную роспись указывается:

1. Основание для внесения изменений (дата, номер письма главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) местного бюджета, другие документы – основания).

2. Код и наименование вида изменения в соответствии с п. 4.2. настоящего Порядка.

3. Главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита) местного бюджета, по которому вносятся изменения.

4. Мнение финансового отдела по предлагаемым изменениям, с кратким изложением сути вносимых изменений.

5. При внесении изменений по видам 020 и 040 указывается процент отклонения Сводной росписи с учетом предлагаемых изменений по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете в последней редакции по кодам классификации расходов до вида расходов по главному распорядителю средств местного бюджета.

6. Обязательство главного распорядителя средств местного бюджета о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Приложение: наименование, количество листов.

Начальник финансового
отдела МО «Иваничеськ»

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА _____ ГОД

(наименование главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита)

1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

(рубли, коп.)

Наименование	Код						Сумма на год
	главного распорядителя средств (получателя) по Перечню	раздела. подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	...	
ВСЕГО							

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

(рубли, коп.)

Наименование	Код		Сумма на год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	
ВСЕГО			

