**22.02.2023 Г. № 9-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИВАНИЧЕСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА размещения сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНИЧЕСК»,  
в информационно-телекоммуникационной  
сети «ИнтерНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНИЧЕСК» И ПредОставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частями 1, 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Иваническ», администрация муниципального образования «Иваническ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Иваническ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Иваническ» и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Иванический вестник» на официальном сайте муниципального образования «Иваническ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Иваническ»

И.А. Гарбуз

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Иваническ»

от 22.02.2023года №9-п

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Иваническ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Иваническ» и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования**

1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностного лица(далее – уполномоченное должностное лицо)по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Иваническ» (далее – руководители учреждений), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации «Иваническ» (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

3) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных   
в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем учреждения соответствующей должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей руководителей учреждений осуществляется   
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации   
о персональных данных.

7. В случае увольнения руководителя учреждения с соответствующей должности сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, исключаются уполномоченным должностным лицомс официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения руководителя учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Уполномоченное должностное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Уполномоченное должностное лицо несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.